

## Junggesellenabschied Checkliste

### Abschnitt Organisation

- Steht der Termin (wurden alle Teilnehmer informiert und stehen die Zusagen)
- Steht der Hauptverantwortliche
- Wurden alle berücksichtigt/eingeladen, die der Junggeselle dabei haben möchte?
- Welches ist das grundsätzliche Thema des Abends (Actiontag, Kneipentour, Erlebnisevents etc.)
- An welcher Location wird gestartet
- Welche Locations werden besucht
- Bestellen und Reservieren von Tickets, Eintrittskarten, Sitzplätze in geplanten Locations
- Absagen und Zusagen protokollieren und ggf. für Ersatz sorgen
- Wetter checken
- Übernachtungsmöglichkeiten für alle Teilnehmer (von außerhalb) sicherstellen
- Verpflegung sicherstellen (unterwegs, vor Ort)
- Essen und Trinken organisieren
- Ist die bessere Hälfte eingeweiht / muss Sie eingeweiht werden?
- Finanzierung klären (Wer bezahlt was)
- Aufgaben zuteilen (Wer macht was)
- Verkehrsmittel festlegen
- Treffpunkte und Uhrzeiten kommunizieren
- Verkleidungen zurechtlegen
- Foto- und Videokamera einpacken
- Junggesellenabschied Spiele und Junggesellenabschied Aufgaben festgelegt

### Abschnitt Ausrüstung

- Bauchladen besorgen
- Junggesellenabschied T-Shirts rechtzeitig bestellen (Größen von Teilnehmern erfragen)
- Getränke für unterwegs
- Verkleidungen, Gimmicks (Sonnenbrillen, Perücken, Handschellen)
- Trillerpfeifen und Megafon mitnehmen
- Rucksack mit Kleinkram einpacken
- Mobiler Grill benötigt?
- Benötigter Kleinkram für geplante Spiele